

Anmeldebedingungen

Anmeldung

Die Anmeldung zu den Veranstaltungen/ Aus-/Fort- und Weiterbildungen des Zentrums Verkündigung kann in der Regel nur schriftlich oder online erfolgen und ist verbindlich. Bitte benutzen Sie die Online-Anmelderoutine auf unserer Seite unter der Rubrik Veranstaltungen. Für die Langzeitfortbildungen des Zentrums gibt es jeweils spezielle Anmeldeformulare, die Sie bei den zuständigen Sekretariaten anfordern können. Die Kontaktdaten finden Sie unter www.zentrum-verkuendung.de/ Personen.

In Ausnahmefällen nimmt das Zentrum Ihre Anmeldung auch persönlich bzw. telefonisch entgegen. Bitte wenden Sie sich diesbezüglich an unsere Tagungsverwaltung: Magdalene.hohn@zentrum-verkuendung.de bzw. für den Bereich Posaunenchorarbeit: beatrix.diers@zentrum-verkuendung.de.

Mit der Anmeldung kommt ein Teilnahmevertrag zustande, die nachfolgenden Vertragsbedingungen werden Bestandteil des Vertrags.

Anmeldefrist

Den Anmeldeschluss für die Veranstaltungen entnehmen Sie bitte den jeweiligen Werbemedien (Flyer, Internet u.a.m.).

Bestätigung/Anschreiben/Kosten und Zuschüsse

Zur Bestätigung Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Nachricht, auch dann, wenn der Kurs/die Veranstaltung schon belegt ist und Sie auf die Warteliste aufgenommen werden. Spätestens 10 Tage vor Kursbeginn/Veranstaltungsbeginn schicken wir Ihnen eine genaue Anfahrtsbeschreibung, Programmhinweise und die Rechnung. Bitte überweisen Sie dann die anfallenden Kursgebühren.

Ein großer Teil der Veranstaltungen entspricht den Richtlinien nach dem Personalförderungsgesetz der EKHN. Sie sind deshalb anerkannte Fortbildungsmaßnahmen. Nähere Informationen – vor allem auch zur Höhe des Zuschusses – enthält das Fortbildungsprogramm der EKHN „WissensWerte“.

Die nebenberuflich oder hauptamtlich in der EKHN beschäftigten Personen regeln die Fragen ihres Fortbildungsurlaubs und der Zuschüsse mit ihrer Einrichtung bzw. mit dem Referat Personalförderung und Hochschulwesen der Kirchenverwaltung.

Durchführung

Das Zentrum Verkündigung behält sich den Wechsel von Dozentinnen und Dozenten sowie Terminänderungen und Änderungen im Programmablauf vor. Die Veranstaltungen werden erst nach Erreichen der jeweiligen Mindest-Teilnehmendenzahl durchgeführt. Sollte diese nicht erreicht werden, so erhalten Sie nach Verstreichen der Anmeldefrist Nachricht.

Abmeldung

Eine Abmeldung kann nur schriftlich oder per E-mail erfolgen. Die Abmeldung oder der Rücktritt von Veranstaltungen ist nur zu folgenden Bedingungen möglich, wobei für die Fristberechnung der Eingang im Zentrum Verkündigung gilt:

- Abmeldung von weniger als 28 Tage vor der Veranstaltung 30 % des Teilnahmebeitrags (Kursgebühr und/oder Kosten für Unterkunft (inkl. Einzelzimmerzuschlag) und Verpflegung)
- Abmeldung von weniger als 14 Tagen vor der Veranstaltung 50 % des Teilnahmebeitrags (Kursgebühr und/oder Kosten für Unterkunft (inkl. Einzelzimmerzuschlag) und Verpflegung)

- Abmeldung von weniger als 7 Tagen oder ohne Abmeldung vor der Veranstaltung 100 % des Teilnahmebeitrags (Kursgebühr und/oder Kosten für Unterkunft (inkl. Einzelzimmerzuschlag) und Verpflegung)

Für Langzeitfortbildungen gelten spezifische Regelungen, die Sie bitte ebenfalls auf dieser Internetseite herunterladen bzw. in den jeweiligen Sekretariaten erfragen können.

Kosten für nicht in Anspruch genommene Leistungen werden nicht erstattet.

Haftung

Muss eine Veranstaltung wegen zu geringer Teilnehmerszahl oder aus Gründen, welche von uns zu vertreten sind, abgesagt werden, so werden lediglich bereits gezahlte Teilnahmebeiträge erstattet, weitere Ansprüche sind ausgeschlossen. Jede und jeder Teilnehmende kommt für selbst verursachte Schäden auf und kann keine Haftungsansprüche an den Veranstalter stellen. In den Veranstaltungen herausgegebene Unterlagen dienen nur dem Eigengebrauch der Teilnehmenden und dürfen nur mit ausdrücklicher Genehmigung der Referentinnen und Referenten vervielfältigt werden.

Datenschutz

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Kommunikationsdaten (Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail) zum einen

(a) in unserer Datenbank zu internen Zwecken speichern und zum anderen

(b) diese den Teilnehmenden Ihrer Fortbildung kommunizieren (Teilnehmerliste), damit Sie mit diesen Kontakt aufnehmen, sich austauschen und ggfs. Fahrgemeinschaften bilden können. **Falls Sie damit nicht einverstanden sind**, bitte entsprechend markieren.

Sammelanmeldungen

Bei Sammelanmeldungen ist der Vertragspartner die anmeldende Stelle (z.B. Posaunenchor, Posaunenchorleitende). Alle Informationen werden dieser Stelle zugesandt, die dann für die Weiterleitung an die Teilnehmenden zuständig ist. Evtl. entstehende Kosten (wie z.B. Stornogebühren) werden dieser Stelle in Rechnung gestellt. Bei Sammelanmeldungen müssen jedoch die teilnehmendenbezogenen Daten ebenfalls vollständig ausgefüllt werden.

Weitere Informationen

Persönlich für Sie erreichbar, Mo bis Fr von 9.00 bis 12.00 Uhr sowie Mo bis Do von 13.00 bis 16.30 Uhr, sind Ihre Ansprechpartnerinnen in der Tagungsverwaltung :

Magdalene Höhn

Telefon: 069 / 71379 – 124

Fax: 069/ 71379 – 120

E-Mail: magdalene.hoehn@zentrum-verkuendung.de

Beatrix Diers (für den Bereich Posaunenchorarbeit)

Telefon: 069 / 71379 – 126

Fax: 069/ 71379 – 120

E-Mail: beatrix.diers@zentrum-verkuendung.de