

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen für Langzeitfortbildungen und Weiterbildungen**

### **Anmeldung**

Die Anmeldung zu einer Langzeitfortbildung bzw. Weiterbildung des Zentrums Verkündigung kann nur schriftlich erfolgen. Zur Bestätigung Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Nachricht, auch dann, wenn der Kurs schon belegt ist und Sie auf die Warteliste aufgenommen werden.

Die Anmeldung wird verbindlich für die Gesamtdauer der Fort- bzw. Weiterbildung nach einem Informations- und Klärungstreffen bzw. nach einem persönlichen Gespräch mit der Kursleitung in der Regel in der Form eines Teilnahmevertrags.

Die nachfolgenden Bedingungen sind Bestandteil dieses Vertrags.

### **Anmeldefrist/Bewerbungsfrist**

Den Anmeldeschluss bzw. Bewerbungsschluss für die Langzeitfortbildungen und Weiterbildungen entnehmen Sie bitte den jeweiligen Werbemedien (Flyer, Internet u.a.m.).

### **Anschreiben/Kosten und Zuschüsse**

Spätestens zwei Wochen vor jedem Kursabschnitt schicken wir Ihnen eine genaue Anfahrtsbeschreibung, Programmhinweise und die Rechnung. Die Zahlung des Teilnahmebeitrages hat direkt nach Erhalt der Rechnung zu erfolgen, insofern kein anderes Zahlungsziel genannt ist.

Eine Nichtinanspruchnahme von einzelnen Leistungen (z.B. Unterkunft, Verpflegung) entbindet nicht von der Bezahlung des gesamten Teilnahmebeitrages.

Die Langzeitfortbildungen und Weiterbildungen des Zentrums Verkündigung entsprechen den Richtlinien nach dem Personalförderungsgesetz der EKHN. Sie sind deshalb anerkannte Fortbildungs- bzw. Weiterbildungsmaßnahmen. Nähere Informationen hierzu finden Sie auf [www.kirchenrecht-ekhn.de](http://www.kirchenrecht-ekhn.de) /Stichwort Personalförderungsgesetz und Personalförderungsverordnung sowie unter <http://wissenswertes.ekhn.de/fortbildung/wissenswertes/allgemeineinformationen.html> .

Das Zentrum empfiehlt den Abschluss einer Seminarrücktrittsversicherung.

### **Durchführung**

Das Zentrum Verkündigung behält sich den Wechsel von Dozentinnen und Dozenten sowie Terminänderungen und Änderungen im Programmablauf vor.

## Abmeldung pro Modul/Kursabschnitt

Eine Abmeldung kann nur schriftlich oder per E-Mail erfolgen. Die Abmeldung erfolgt pro Modul bzw. Kursabschnitt ist nur zu folgenden Bedingungen möglich, wobei für die Fristberechnung der Eingang im Zentrum Verkündigung gilt:

- Abmeldung von weniger als 28 Tage vor der Veranstaltung 30 % des Teilnahmebeitrags (Kursgebühr und/oder Kosten für Unterkunft (inkl. Einzelzimmerzuschlag) und Verpflegung)
- Abmeldung von weniger als 14 Tagen vor der Veranstaltung 50 % des Teilnahmebeitrags (Kursgebühr und/oder Kosten für Unterkunft (inkl. Einzelzimmerzuschlag) und Verpflegung)
- Abmeldung von weniger als 7 Tagen oder ohne Abmeldung vor der Veranstaltung 100 % des Teilnahmebeitrags (Kursgebühr und/oder Kosten für Unterkunft (inkl. Einzelzimmerzuschlag) und Verpflegung)

Kosten für nicht in Anspruch genommene Leistungen werden nicht erstattet.

Der Rücktritt vom Teilnahmevertrag der Langzeitfortbildung bzw. Weiterbildung insgesamt ist 14 Tage nach Abschluss desselbigen möglich.

Die Modalitäten eines Rücktritts von der gesamten Fort- und Weiterbildung nach dem Absolvieren des ersten Kursabschnitts bzw. Moduls unterliegen einer Einzelfallregelung.

## Haftung

Muss ein Kurs bzw. Kursabschnitt aus Gründen, welche von uns zu vertreten sind, abgesagt werden, so werden lediglich bereits gezahlte Teilnahmebeiträge erstattet, weitere Ansprüche sind ausgeschlossen.

Jede und jeder Teilnehmende kommt für selbst verursachte Schäden auf und kann keine Haftungsansprüche an den Veranstalter stellen.

In den Weiterbildungen und Fortbildungen herausgegebene Unterlagen dienen nur dem Eigengebrauch der Teilnehmenden und dürfen nur mit ausdrücklicher Genehmigung der Referentinnen und Referenten bzw. der Kursleitung vervielfältigt werden.

## Datenschutz

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Kommunikationsdaten (Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail) zum einen

(a) in unserer Datenbank zu internen Zwecken speichern und zum anderen

(b) diese den Teilnehmenden Ihrer Fortbildung kommunizieren (Teilnehmendenliste), damit Sie mit diesen Kontakt aufnehmen, sich austauschen und ggfs. Fahrgemeinschaften bilden können. . **Falls Sie damit nicht einverstanden sind**, teilen Sie dies bitte formlos dem Zentrum Verkündigung per Mail an [anja.wolf@zentrum-verkuendigung.de](mailto:anja.wolf@zentrum-verkuendigung.de) bzw. [beate.nohl-franosch.de@zentrum-verkuendigung.de](mailto:beate.nohl-franosch.de@zentrum-verkuendigung.de) mit. Erfolgt keine Rückmeldung, so geht das Zentrum Verkündigung von Ihrem Einverständnis zu diesem Verfahren aus.

## Weitere Informationen

Persönlich für Sie erreichbar, Mo bis Fr von 9.00 bis 12.00 Uhr sowie Mo bis Do von 13.00 bis 16.30 Uhr, ist

Ihre Ansprechpartnerin in der Sachbearbeitung Gottesdienst und Gottesdienste mit Kindern :

**Anja Wolf**

Telefon: 069 / 71379 – 127

Fax: 069/ 71379 – 120

E-Mail: [anja.wolf@zentrum-verkuendigung.de](mailto:anja.wolf@zentrum-verkuendigung.de)

Ihre Ansprechpartnerin in der Sachbearbeitung Geistliches Leben:

**Beate Nohl-Franosch**

Telefon: 069 / 71379 – 122

Fax: 069/ 71379 – 120

E-Mail: [beate.nohl-franosch@zentrum-verkuendigung.de](mailto:beate.nohl-franosch@zentrum-verkuendigung.de)