

Im Zentrum Verkündigung der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau ist zum 1. August 2023

## ein Mini-Job

als Empfangshelfer\*in zu besetzen.

### Wir wünschen uns:

Eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter, der/die engagiert und zuverlässig folgende Aufgabenbereiche übernimmt:

- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Veranstaltungen und Tagungen im Markuszentrum.  
Dies beinhaltet u. a. hauswirtschaftliche Tätigkeiten, die Herrichtung der Räumlichkeiten, Vorbereitung der Bewirtung (Getränke, Geschirr u. a. m.) und das Aufräumen nach Beendigung der Veranstaltungen.
- Weitere Aufgaben im Bereich der Verwaltung nach Absprache  
(z. B. Hilfsdienste beim Versand, Erstellen von Listen auf Anweisung, Inventurhilfe, Sortierung des Bibliotheksbestands, Botengänge und Einkäufe)

### Wir erwarten:

- Arbeitsfeldspezifische Vorkenntnisse oder eine eingehende Einarbeitung
- Kommunikative Kompetenz insbesondere mit den verschiedenen Teilnehmendengruppen der Veranstaltungen
- Flexibilität, Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche (ACK)

Die Vergütung erfolgt nach E3 KDO. Die Arbeits- und Einsatzplanung erfolgt nach vorheriger Absprache.

Nähere Informationen über das Zentrum finden Sie auf unserer Website:

[www.zentrum-verkuendung.de](http://www.zentrum-verkuendung.de)

Wir erbitten eine aussagefähige Bewerbung bis zum **30. Juni 2023** an das

Zentrum Verkündigung der EKHN oder [jutta.winkler@zentrum-verkuendung.de](mailto:jutta.winkler@zentrum-verkuendung.de)

Jutta Winkler

Markgrafenstrasse 14

60487 Frankfurt/Main