

Im Zentrum Verkündigung der EKHN ist ab **1. April 2023** die befristete 0,53 Stelle (Krankheitsvertretung) einer

### ***Sachbearbeitung Datenbank und EDV***

zu besetzen. Wir suchen für unser Team eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter, die oder der im Rahmen dieser Stelle folgende **Aufgabenbereiche** übernimmt:

- Sachbearbeitung Datenbank (ca. 26.000 Datensätze)
- Sachbearbeitung EDV inkl. Verwaltung der AV Medien

Die Tätigkeiten sind vielseitig und erfordern selbstständige Leistungen. Erwartet werden umfassende Fachkenntnisse, die in der Regel durch eine dreijährige abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. Verwaltungsfachangestellte/r) oder einen entsprechenden Weiterbildungsabschluss oder mehrjährige Berufserfahrung in dem Bereich Verwaltungssachbearbeitung und EDV (Hard- und Software) nachgewiesen werden können.

#### **Wir erwarten von der Bewerberin/dem Bewerber:**

- Sehr gute Kenntnisse in Verwaltungsorganisation und Sachbearbeitung
- Sehr gute Kenntnisse einer Datenbankverwaltung (inkl. Adressverwaltung, Tagungsverwaltung etc.) und der Anwendung des MS-Office Paketes
- Konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten zur Durchführung von Schulungen
- Sie arbeiten gerne in einem Team
- Kommunikative Kompetenz, Flexibilität, Fähigkeit zum und Freude an selbständigem und verantwortlichem Arbeiten
- Mitgliedschaft in einer der ACK angeschlossenen Kirche.

#### **Wir bieten Ihnen**

- Ein gutes, kollegiales und vertrauensvolles Arbeitsklima
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Zusatzversorgung
- Förderung durch Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem zentral gelegenen Gebäude
- Familienfreundliche Arbeitszeiten

Der Stellenumfang beträgt 21 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach **E 7** (KDO).

Die EKHN fördert die Chancengleichheit von Frauen und Männern im Beruf. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Informationen über das Zentrum Verkündigung finden Sie auf unserer Homepage:  
<http://www.zentrum-verkuendung.de>.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis zum **27. Februar 2023** einsenden an das

Zentrum Verkündigung der EKHN  
Geschäftsführung Jutta Winkler  
Markgrafenstraße 14  
60487 Frankfurt/Main

oder per E-Mail an [jutta.winkler@zentrum-verkuendung.de](mailto:jutta.winkler@zentrum-verkuendung.de)

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Frau Jutta Winkler zur Verfügung.