

Im Zentrum Verkündigung der EKHN ist **zum 15. April 2024** die unbefristete 1,0 Stelle einer

Sachbearbeitung und Assistenz Zentrumsleitung

zu besetzen. Wir suchen für unser Team eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter, die oder der im Rahmen dieser Stelle folgende **Aufgabenbereiche** übernimmt:

- Sachbearbeitung und Assistenz für die Zentrumsleitung und die Geschäftsführung
- Sachbearbeitung für das Zentrum Verkündigung
- Sachbearbeitung für den Landesausschuss Kirchentag in Hessen und Nassau

Die Tätigkeit erfordert gründliche und vielseitige Fachkenntnisse, die nachgewiesen werden können durch eine dreijährige Ausbildung und einschlägige Zusatzqualifikationen (Verwaltungsfachwirt/in) oder einschlägige mehrjährige Berufserfahrung.

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Förderung durch interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein gutes, kollegiales und vertrauensvolles Arbeitsklima
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Arbeitgeberfinanzierte zusätzliche Altersversorgung durch die Evangelische Zusatzversorgungskasse (EZVK)
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem zentral gelegenen Gebäude
- Familienfreundliche Arbeitszeiten

Was wir uns wünschen:

- Sehr gute Kenntnisse in Verwaltungsorganisation und Sachbearbeitung
- Kommunikative Kompetenz insbesondere auch im Hinblick auf unterschiedliche Zielgruppen
- Sicherer Umgang mit gängiger Office-Software
- Sie arbeiten gerne in einem Team, sind kommunikativ und haben Erfahrung in der Arbeit mit Ehrenamtlichen
- Hohe Toleranz, Flexibilität, Fähigkeit zum und Freude an selbständigem und verantwortlichem Arbeiten
- Erfahrung in einer ähnlichen Assistenzrolle ist von Vorteil
- Führerschein der Klasse B
- Die Mitgliedschaft in einer der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) angeschlossenen Kirche ist erwünscht

Der Stellenumfang beträgt 39 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach **E 7** (KDO).

Die EKHN fördert die Chancengleichheit von Frauen und Männern im Beruf. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Informationen über das Zentrum Verkündigung finden Sie auf unserer Homepage: www.zentrum-verkuendung.de.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis zum **15. Januar 2024** einsenden an das

Zentrum Verkündigung der EKHN
Geschäftsführung – Jutta Winkler
Markgrafenstraße 14
60487 Frankfurt/Main

oder per E-Mail an jutta.winkler@ekhn.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Frau Jutta Winkler zur Verfügung.